

## Jahresplanung 2013 / 2014 – E n t w u r f

(Vorlage für die 16. Schulkonferenz am 21. November 2013)

Übersicht			
1.	<b>Unterricht</b>		
1.1	Unterrichtsverpflichtungen		
1.2	Stundenausfall und Abbrecher	1.2.1 Begrenzung des Unterrichtsausfalls	1.2.2 Durchschnittliche Abbrecherquote
2.	<b>Prüfungen</b>		
2.1	Abschlussprüfung		
2.2	Zwischenprüfung		
2.3	Modulprüfungen		
2.4	Sonstige Zertifikate	2.4.1 Tastaturtraining 2.4.3 Fortbildungslehrgänge mit Zertifikat für die Sachbearbeiter/-innenebene	2.4.2 Englischzertifikate
3.	<b>Schulentwicklung</b>		
3.1	Entwicklung in der Ausbildung	3.1.1 VFA-Curriculum 3.1.3 JuFA-Ausbildung 3.1.5 Kaufleute für Büromanagement 3.1.7 Activboards. PädNetz, WLAN	3.1.2 Binnendifferenzierung 3.1.4 Integration der IT-Kurse 3.1.6 Weiterentwicklung des Beschaffungsunterrichts
3.2	Entwicklung in der Fortbildung	3.2.1 Qualifizierung für die Laufbahngruppe 2 – 1. Einstiegsamt 3.2.2 Qualifizierung für die Laufbahngruppe 2 – 2. Einstiegsamt 3.2.3 Weitere Entwicklung in der Fortbildung	
3.3	Qualitätsmanagement		
4.	<b>Sonstige Aktivitäten</b>		
4.0	Schule ohne Rassismus	4.1	90-jähriges Jubiläum am 01.10.2013
4.2	Exkursionen	4.3	Kooperation Verwaltungsschule Hamburg
4.4	Investitionen	4.5	Internet-Auftritt
4.6	Aktenplan	4.7	Geschäftsprozesse im Sekretariat
4.8	Raum- und Medienkonzept		
5.	<b>Personalentwicklung</b>		
5.1	Hauptamtliches Kollegium		
5.2	Betreuung nebenamtlicher Lehrkräfte		
5.3	Personalgespräche	5.3.1 Beurteilungen 5.3.3 Führungskräfte-Feedback	5.3.2 Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräche
5.4	Lehrerfortbildung		

<b>1.</b>	<b>Unterricht</b>																																																																																																																									
<b>1.1</b>	<b>Unterrichtsverpflichtungen</b>																																																																																																																									
	<p><b>Im Schuljahr 2013/2014 werden folgende Klassen unterrichtet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 Klassen im Rahmen der Ausbildung nach dem BBiG (V11, J11, V12, J12, V13 a, V13 b, J13)</li> <li>• 1 Klasse im Rahmen der Beamtenausbildung (1 Klasse mittlerer Justizvollzugs- und Werkdienst)</li> <li>• 3 Aufstiegslehrgänge Laufbahngruppe II, 1. Einstiegsamt (2 x VFW I, VFW II) 1 Förderkurs JuFA</li> <li>• 4 Module im Aufstiegslehrgang Laufbahngruppe II, 2. Einstiegsamt (2 x Modul 2, 2 x Modul 5)</li> </ul> <p><b>Nach dem derzeitigem Stand sind folgende <u>Unterrichtsstunden</u> (Lehrerstunden) zu erbringen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berufsschulunterricht</b> <b>5.557 Stunden</b></li> <li>• <b>Theoretische Beamtenausbildung</b> <b>660 Stunden</b></li> <li>• <b>Aufstiegsfortbildung</b> <b>1.953 Stunden</b></li> <li>• <b>Zertifizierte Lehrgänge</b> <b>262 Stunden</b></li> <li>• <b>Sonstige Fortbildungskurse</b> <b>399 Stunden</b></li> <li><b>Unterrichtsstunden gesamt</b> <b><u>8.831 Stunden</u></b></li> </ul> <p><b>Für <u>Prüfungen</u> ist ein Aufwand zu erwarten von in Unterrichtsstunden umgerechnet</b> <b>464 Stunden (inkl. 96 Std. Modul 5) (Modul 2 ?)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Vergleich Unterricht 2004/2005 bis 2012/2013</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2004/2005</th> <th>2005/2006</th> <th>2006/2007</th> <th>2007/2008</th> <th>2008/2009</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Berufsschulunterricht</td> <td>5052</td> <td>4964</td> <td>4916</td> <td>4755</td> <td>4134</td> </tr> <tr> <td>Theoretische Beamtenausbildung</td> <td>1205</td> <td>354</td> <td>1134</td> <td>1082</td> <td>1007</td> </tr> <tr> <td>Aufstiegsfortbildung</td> <td>1748</td> <td>1205</td> <td>1399</td> <td>1425</td> <td>934</td> </tr> <tr> <td>Zertifizierte Lehrgänge</td> <td></td> <td>186</td> <td>277</td> <td></td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>Sonstige Fortbildungskurse</td> <td>744</td> <td>851</td> <td>602</td> <td>515</td> <td>553</td> </tr> <tr> <td><b>Unterrichtsstunden</b></td> <td><b>8749</b></td> <td><b>7560</b></td> <td><b>8328</b></td> <td><b>7777</b></td> <td><b>6768</b></td> </tr> <tr> <td>Prüfungsaufwand für hauptamtliche Lehrkräfte</td> <td>1015</td> <td>236</td> <td>428</td> <td>561</td> <td>325</td> </tr> <tr> <td><b>Gesamtstundenzahl</b></td> <td><b>9764</b></td> <td><b>7796</b></td> <td><b>8756</b></td> <td><b>8338</b></td> <td><b>7093</b></td> </tr> <tr> <td><b>Durchschnittlich pro Tag erteilte Unterrichtsstunden</b></td> <td><b>49,1</b></td> <td><b>41,0</b></td> <td><b>46,6</b></td> <td><b>45,1</b></td> <td><b>40,0</b></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2009/2010</th> <th>2010/2011</th> <th>2011/2012</th> <th>2012/2013</th> <th>Planung 2013/2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Berufsschulunterricht</td> <td>4349</td> <td>5126</td> <td>5638</td> <td>4762</td> <td>5557</td> </tr> <tr> <td>Theoretische Beamtenausbildung</td> <td>1647</td> <td>1795</td> <td>858</td> <td>314</td> <td>660</td> </tr> <tr> <td>Aufstiegsfortbildung</td> <td>1117</td> <td>1261</td> <td>1153</td> <td>1312</td> <td>1953</td> </tr> <tr> <td>Zertifizierte Lehrgänge</td> <td>145</td> <td></td> <td>120</td> <td>0</td> <td>262</td> </tr> <tr> <td>Sonstige Fortbildungskurse</td> <td>682</td> <td>612</td> <td>589</td> <td>644</td> <td>399</td> </tr> <tr> <td><b>Unterrichtsstunden</b></td> <td><b>7940</b></td> <td><b>8794</b></td> <td><b>8358</b></td> <td><b>7032</b></td> <td><b>8831</b></td> </tr> <tr> <td>Prüfungsaufwand für hauptamtliche Lehrkräfte</td> <td>347</td> <td>290</td> <td>271</td> <td>445</td> <td>464 + Modul 2</td> </tr> <tr> <td><b>Gesamtstundenzahl</b></td> <td><b>8287</b></td> <td><b>9084</b></td> <td><b>8629</b></td> <td><b>7477</b></td> <td><b>9295 + Modul 2</b></td> </tr> <tr> <td><b>Durchschnittlich pro Tag erteilte Unterrichtsstunden</b></td> <td><b>43,6</b></td> <td><b>44,7</b></td> <td><b>42,9</b></td> <td><b>43,2</b></td> <td><b>44,1</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Unterrichtsstunden:</b> Die Planung für das Schuljahr 2013/2014 sieht 8831 Unterrichtsstunden vor und damit 1799 Unterrichtsstunden mehr als im Schuljahr 2012/2013 tatsächlich erteilt wurden. Im Wesentlichen ist das auf die Länge des laufenden Schuljahres (38 Unterrichts-</p>		2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	Berufsschulunterricht	5052	4964	4916	4755	4134	Theoretische Beamtenausbildung	1205	354	1134	1082	1007	Aufstiegsfortbildung	1748	1205	1399	1425	934	Zertifizierte Lehrgänge		186	277		140	Sonstige Fortbildungskurse	744	851	602	515	553	<b>Unterrichtsstunden</b>	<b>8749</b>	<b>7560</b>	<b>8328</b>	<b>7777</b>	<b>6768</b>	Prüfungsaufwand für hauptamtliche Lehrkräfte	1015	236	428	561	325	<b>Gesamtstundenzahl</b>	<b>9764</b>	<b>7796</b>	<b>8756</b>	<b>8338</b>	<b>7093</b>	<b>Durchschnittlich pro Tag erteilte Unterrichtsstunden</b>	<b>49,1</b>	<b>41,0</b>	<b>46,6</b>	<b>45,1</b>	<b>40,0</b>		2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	Planung 2013/2014	Berufsschulunterricht	4349	5126	5638	4762	5557	Theoretische Beamtenausbildung	1647	1795	858	314	660	Aufstiegsfortbildung	1117	1261	1153	1312	1953	Zertifizierte Lehrgänge	145		120	0	262	Sonstige Fortbildungskurse	682	612	589	644	399	<b>Unterrichtsstunden</b>	<b>7940</b>	<b>8794</b>	<b>8358</b>	<b>7032</b>	<b>8831</b>	Prüfungsaufwand für hauptamtliche Lehrkräfte	347	290	271	445	464 + Modul 2	<b>Gesamtstundenzahl</b>	<b>8287</b>	<b>9084</b>	<b>8629</b>	<b>7477</b>	<b>9295 + Modul 2</b>	<b>Durchschnittlich pro Tag erteilte Unterrichtsstunden</b>	<b>43,6</b>	<b>44,7</b>	<b>42,9</b>	<b>43,2</b>	<b>44,1</b>
	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009																																																																																																																					
Berufsschulunterricht	5052	4964	4916	4755	4134																																																																																																																					
Theoretische Beamtenausbildung	1205	354	1134	1082	1007																																																																																																																					
Aufstiegsfortbildung	1748	1205	1399	1425	934																																																																																																																					
Zertifizierte Lehrgänge		186	277		140																																																																																																																					
Sonstige Fortbildungskurse	744	851	602	515	553																																																																																																																					
<b>Unterrichtsstunden</b>	<b>8749</b>	<b>7560</b>	<b>8328</b>	<b>7777</b>	<b>6768</b>																																																																																																																					
Prüfungsaufwand für hauptamtliche Lehrkräfte	1015	236	428	561	325																																																																																																																					
<b>Gesamtstundenzahl</b>	<b>9764</b>	<b>7796</b>	<b>8756</b>	<b>8338</b>	<b>7093</b>																																																																																																																					
<b>Durchschnittlich pro Tag erteilte Unterrichtsstunden</b>	<b>49,1</b>	<b>41,0</b>	<b>46,6</b>	<b>45,1</b>	<b>40,0</b>																																																																																																																					
	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	Planung 2013/2014																																																																																																																					
Berufsschulunterricht	4349	5126	5638	4762	5557																																																																																																																					
Theoretische Beamtenausbildung	1647	1795	858	314	660																																																																																																																					
Aufstiegsfortbildung	1117	1261	1153	1312	1953																																																																																																																					
Zertifizierte Lehrgänge	145		120	0	262																																																																																																																					
Sonstige Fortbildungskurse	682	612	589	644	399																																																																																																																					
<b>Unterrichtsstunden</b>	<b>7940</b>	<b>8794</b>	<b>8358</b>	<b>7032</b>	<b>8831</b>																																																																																																																					
Prüfungsaufwand für hauptamtliche Lehrkräfte	347	290	271	445	464 + Modul 2																																																																																																																					
<b>Gesamtstundenzahl</b>	<b>8287</b>	<b>9084</b>	<b>8629</b>	<b>7477</b>	<b>9295 + Modul 2</b>																																																																																																																					
<b>Durchschnittlich pro Tag erteilte Unterrichtsstunden</b>	<b>43,6</b>	<b>44,7</b>	<b>42,9</b>	<b>43,2</b>	<b>44,1</b>																																																																																																																					

Ziel	Erläuterung
<p>Die Verwaltungsschule strebt eine weitere Annäherung an das selbstgesetzte Ziel an, 2/3 des Berufsschulunterrichts durch das hauptamtliche Kollegium zu leisten.</p>	<p>tage mehr) zurückzuführen. Im Rahmen der Aufstiegslehrgänge der Laufbahngruppe II, 2. Einstiegsamt werden erstmalig in den Modulen 2 und 5 zwei Kurse angeboten.</p> <p><b>Berufsschulunterricht:</b></p> <p>Erstmalig werden im Rahmen der VFA-Ausbildung wieder zwei Ausbildungsklassen eingerichtet. In den Folgejahren wird dies kapazitätsmäßige Auswirkungen auf die Auslastung der Verwaltungsschule haben.</p> <p><b>Theoretische Beamtenausbildung:</b></p> <p>Bei der theoretischen Beamtenausbildung werden im Schuljahr 2013/2014 346 Stunden mehr Unterrichtsstunden erteilt. Dies liegt daran, dass in diesem Schuljahr die Unterrichtung einer Klasse im Rahmen der Beamtenausbildung mittleren Justizvollzugsdiensts erfolgt. Im Rahmen der Beamtenausbildung wird kein Unterricht im mittleren feuerwehrtechnischen Dienst mehr erteilt.</p> <p><b>Aufstiegsfortbildung:</b></p> <p>Im Bereich der Aufstiegsfortbildung werden 641 Unterrichtsstunden mehr erteilt. Dies ist im Wesentlichen auf die Unterrichtung im Aufstiegslehrgang der Laufbahngruppe II, 2. Einstiegsamt und Laufbahngruppe II, 1. Einstiegssamt – Teil II zurückzuführen.</p> <p><b>Zertifizierte Lehrgänge:</b></p> <p>Die Anzahl der in den zertifizierten Lehrgängen erteilten Stunden hat sich von im Vorjahr geplanten 84 Unterrichtsstunden auf 262 Stunden erheblich erhöht. Dies ist darauf zurück zu führen, dass für den Fortbildungslehrgang Verwaltungsrecht Teil I-IV eine Zertifizierungsmöglichkeit geschaffen wurde.</p> <p><b>Sonstige Fortbildungskurse:</b></p> <p>Der Fortbildungslehrgang Verwaltungsrecht Teil I-IV ist bei den zertifizierten Lehrgängen aufgenommen. Als zusätzliche Veranstaltung wurde der Lehrgang Grundlagen der Verwaltungsarbeit für Gehörlose und hörgeschädigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aufgenommen. Darüber hinaus findet eine Fortbildung für Mitar-</p>

	Ziel	Erläuterung
		<p>beiterinnen und Mitarbeiter der Fachdienste für Arbeitsschutz statt. Die <i>pädagogischen Fortbildungsveranstaltungen</i> (Vermittlungsmethoden in der praktischen Ausbildung, Führen schwieriger Gespräche in der Ausbildung und Unterrichtspädagogik für Lehrkräfte) wurden in die Einsatzplanung der hauptamtlichen Lehrkräfte für die Durchführung von Kursen am AFZ aufgenommen.</p>
<b>1.2</b>	<b>Stundenausfall und Abbrecher</b>	
<b>1.2.1</b>	<b>Begrenzung des Unterrichtsausfalls</b> Insgesamt <1%	<i>(Übernahme der Zielzahlen aus dem vergangenen Jahr)</i>
<b>1.2.2</b>	<b>Durchschnittliche Abbrecherquote</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• im Berufsschulunterricht: &lt;10 % pro Klasse</li> <li>• in der Aufstiegsfortbildung: &lt;10 %</li> </ul>	<i>(Übernahme der Zielzahlen aus dem vergangenen Jahr)</i> Das Ziel wird im Aufstiegsbereich wird insofern geändert, als die Abbrecherquote nicht mehr für die beiden letzten Fortbildungsjahre, sondern bereits ab Beginn der Aufstiegsfortbildung ermittelt wird. Durch den abgeschichteten Aufstieg (Teil 1 – 2 Jahre, Teil 2 – 1 Jahr) hat die Fachwirtefortbildung eine neue Struktur erhalten. Ein Verzicht einer Teilnehmerin/eines Teilnehmers auf eine Fortführung der Fortbildung nach erfolgreichem Abschluss von Teil 1 des Lehrgangs stellt keinen Abbruch der Aufstiegsfortbildung dar. Die ursprüngliche Zielsetzung berücksichtigte diese neue Struktur nicht ausreichend.

	Ziel	Erläuterung
<b>2.</b>	<b>Prüfungen</b>	
<b>2.1</b>	<b>Abschlussprüfung</b>	<b>Betrifft V11 / J11 (Juni/Juli 2014), Fachwirte (Juni/Juli 2014)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüfungserfolg &gt; 95 %</li> <li>• Prädikat „gut“ und „sehr gut“ &gt; 25 %</li> </ul>	<i>(Übernahme der Zielzahlen aus dem vergangenen Jahr)</i>
<b>2.2</b>	<b>Zwischenprüfung</b>	<b>Betrifft V12, J12 (Januar 2014)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüfungserfolg: &gt; 75 %</li> </ul> <p><i>Als erfolgreich werten wir eine Zwischenprüfung, wenn in allen Prüfungsfächern jeweils mindestens ausreichende Leistungen erzielt werden; eine Kompensation nicht ausreichender Leistungen durch Ermittlung eines Durchschnittswertes erfolgt dabei nicht. Daraus erklärt sich die im Vergleich zu den Abschlussprüfungen niedrigere Zielzahl.</i></p>	<i>(Übernahme der Zielzahlen aus dem vergangenen Jahr)</i>
<b>2.3</b>	<b>Modulprüfungen (Laufbahngruppe 2 – 2. Einstiegsamt)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüfungserfolg &gt; 95 %</li> </ul>	<i>(Übernahme der Zielquote aus anderen Prüfungsbereichen)</i>
<b>2.4</b>	<b>Sonstige Zertifikate</b>	
<b>2.4.1</b>	<b>Tastaturtraining</b> <b>Sämtliche Kursteilnehmer/-innen schließen mit Zertifikat ab.</b>	Ziel ist, die Abschlussquote in allen Kursen durch Neukonzeption der Rahmenbedingungen für die Zertifikatsprüfungen zu erhöhen.
<b>2.4.2</b>	<b>Englischzertifikate (KMK Niveau II)</b> <b>Ziel ist es, mindestens 8 Schüler/-innen zu gewinnen, sodass die Maßnahme stattfinden kann, und dass mindestens 75 % der Teilnehmenden das Zertifikat erlangen.</b>	Ein 30-stündiger Vorbereitungskurs mit 8 Teilnehmer/-innen des Jahrgangs 2011 startet im August 2013. Die Prüfung findet am 12. Dezember 2013 statt.
<b>2.4.3</b>	<b>Fortbildungslehrgänge mit Zertifikat für die Sachbearbeiter/-innenebene</b> <b>Ziel ist es, dass alle Teilnehmer/-innen, die sich zu einer Zertifizierungsprüfung entschließen, das Zertifikat auch erlangen.</b>	Der im Schuljahr 2011/ 2012 begonnene Lehrgang für Personal-sachbearbeiter/-innen mit Zertifizierungsmöglichkeit wird mit dem Modul 3 fortgesetzt. Erstmalig wird ein Fortbildungslehrgang Verwaltungsrecht Teil I-IV mit einer Zertifizierungsmöglichkeit durchgeführt.

	Ziel	Erläuterung
<b>3.</b>	<b>Schulentwicklung</b>	
<b>3.1</b>	<b>Entwicklung in der Ausbildung</b>	
3.1.1	<b>VFA-Curriculum</b> <b>Ab 4/ 2013 wird das Curriculum für die VFA- Ausbildung mit den inhaltlichen Schwerpunktsetzungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modernisierung</li> <li>- Transparenz</li> <li>- Handlungsorientierung</li> </ul> <b>überarbeitet.</b>	Ziel ist, die Gestaltung aller Lernfelder, Handlungsfelder und Kurse zu überprüfen und neue Schwerpunktsetzungen für eine zukunftsorientierte Ausbildung in die Wege zu leiten.
3.1.2	<b>Binnendifferenzierung</b> <b>Es wird geprüft, welche Möglichkeiten der Binnendifferenzierung in die Unterrichtsplanung aufgenommen werden können. Die bereits im Schuljahr 2013/2014 begonnene Fortbildung der Lehrkräfte beim LIS Bremen wird fortgesetzt.</b>	Ziel ist es, auf die zunehmend unterschiedlichen Eingangsqualifikationen der Schüler/-innen methodisch und fachlich angemessen einzugehen.
3.1.3	<b>JuFA – Ausbildung</b> <b>Angestrebt werden Schritte zur weiteren Professionalisierung des fachspezifischen Unterrichts.</b> <b>Die Verwaltungsschule organisiert im ersten Schulhalbjahr eine Ausbildungsgangkonferenz.</b>	Ziel ist weiterhin insbesondere die weitere pädagogische Qualifizierung der nebenamtlichen Lehrkräfte.
3.1.4	<b>Integration der IT-Kurse</b> <b>Die Struktur der DV- Kurse wird ausgewertet und ggf. modifiziert.</b>	
3.1.5	<b>Dienstbegleitender Unterricht für Kaufleute für Büromanagement (in der Neuordnung befindlicher Beruf)</b> <b>Die VwSch beteiligt sich an der Umsetzung der Neuordnung des Berufes in Bremen.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die kaufmännischen Büroberufe und die FA BüKo-Ausbildung des öffentlichen Dienstes werden zu einem gemeinsamen Ausbildungsberuf neu geordnet; Start soll August 2014 sein. Die AusbO sieht, soweit im ÖD ausgebildet wird, regelmäßig 420 Stunden dbU vor.</li> </ul>

	Ziel	Erläuterung
	<p>Die VwSch bietet AFZ 40 und SF an, dienstbegleitende Unter- richtung für Auszubildende dieses Berufes in der bremischen Verwaltung vorzubereiten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falls das AFZ/die FHB in diesem Beruf ausbildet, entwickelt die VwSch in Absprache mit den betroffenen Berufsschulen in Bremen und in Kooperation mit anderen Verwaltungsschulen und Studieninstituten ein entsprechendes Curriculum.</li> <li>• Die Lehrkapazitäten der VwSch müssten entsprechend erhöht werden.</li> </ul>
3.1.6	<p><b>Weiterentwicklung des Beschaffungsunterrichts</b> Es wird geprüft, wie das Thema „Sozial-ökologisch verantwortliches Verwaltungshandeln im Beschaffungswesen“ in den Ausbildungslehrgängen verstärkt behandelt werden kann.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die durch eine Fortbildung im September 2012 zu dem Thema „Umweltfreundliche, sozialverantwortliche und ökonomische Beschaffung (Landmark)“ gewonnenen Erkenntnisse für die Ausgestaltung einer interdisziplinären Unterrichtseinheit sollen zunächst in der Aufstiegsfortbildung (Fachwirte), dann auch in der Ausbildung umgesetzt werden; diese Bemühungen werden in die Überarbeitung des VFA-Curriculums integriert.</li> <li>• Die VwSch beteiligt sich an der Vorbereitung eines Seminars zu diesem Thema im Rahmen des Bundesverbandes der Verwaltungsschulen und Studieninstitute (BVSI).</li> </ul>
3.1.7	<p><b>Activboards, pädagogisches Netz und WLAN</b> Es wird ein pädagogisches Netz aufgebaut, das eine Internetanbindung über WLAN-Anschluss für Schüler/-innen und Fortzubildende gewährleistet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach der Installation der Activboards wird mit Priorität an deren störungsfreiem Betrieb und sachgerechter Bedienung im Unterricht gearbeitet; die Nutzung wird über einen gemeinsamen Server für das interne pädagogische Netz optimiert.</li> <li>• Neben dem Internetzugang über die Activboards streben wir weiterhin einen WLAN-Zugang zum Internet an.</li> </ul>
3.2	<p><b>Entwicklungen in der Fortbildung</b></p>	
3.2.1	<p><b>Qualifizierung für die Laufbahngruppe 2 – 1. Einstiegsamt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teil 2 des abgeschichteten Aufstiegs (3. Jahr)</li> <li>○ Vorbereitung und Durchführung eines interdisziplinären Projekts</li> </ul>	<p>Ab Februar 2014 wird erstmalig ein Lehrgang für Teil 2 des abgeschichteten Aufstiegs (3. Jahr) durchgeführt.</p> <p>Ein interdisziplinäres Projekt zu dem Thema „Umweltfreundliche, sozialverantwortliche und ökonomische Beschaffung“ soll entwi-</p>

	Ziel	Erläuterung
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Anforderungen für die Erstellung und Kriterien für die Bewertung der praktischen Prüfungsarbeit sowie für die Bewertung des Prüfungsgesprächs sollen entwickelt werden.</li> </ul>	<p>ckelt und im Rahmen der Fachwirtefortbildung durchgeführt werden.</p>
3.2.2	<p><b>Qualifizierung für die Laufbahngruppe 2 – 2. Einstiegsamt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul 5 „Finanzwirtschaftliche und rechtliche Rahmenbedingungen für bremisches Verwaltungshandeln“</li> <li>• Modul 2 „Personalmanagement“</li> </ul>	<p>Im Modul „Finanzwirtschaftliche und rechtliche Rahmenbedingungen für bremisches Verwaltungshandeln“ wird erstmalig die Modulprüfung in Form eines Prüfungsgesprächs durchgeführt.</p> <p>Die Verwaltungsschule ist zusammen mit dem Referat 30 des AFZ für dieses Modul verantwortlich. Das Konzept für das Modul soll überarbeitet werden.</p>
3.2.3	<p><b>Weitere Entwicklungen in der Fortbildung</b></p> <p>Die Kompetenzen der Verwaltungsschule werden für die Entwicklung und Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen nachgefragt, die auf spezielle Anforderungen von Behörden und Ämtern ausgerichtet sind.</p>	<p>Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Fachdienste für Arbeitsschutz soll eine Fortbildungsmaßnahme geplant und im Herbst 2013 durchgeführt werden.</p> <p>Ein Fortbildungskurs „Grundlagen der Verwaltungsarbeit“ für hörgeschädigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter soll entwickelt und ab Januar 2014 durchgeführt werden.</p>
3.3	<p><b>Qualitätsmanagement</b></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Aufbau eines Qualitätshandbuchs wird fortgesetzt, das die einzelnen Schritte der Einführung und Umsetzung des Q2E-Modells dokumentiert.</li> <li>• Die Selbstevaluation 2012/2013 zum Qualitätsbereich 3 – Prozessqualitäten Unterricht – wird ausgewertet, notwendige Handlungsschritte werden vereinbart.</li> <li>• Die Selbstevaluationen zum Qualitätsbereich 4 – Output- und Outcomequalitäten – wird vorbereitet.</li> </ul>	<p>Im Zusammenhang mit der Durchführung der Selbstevaluation wird geprüft, inwieweit die Auswertung der Befragung in Kooperation mit dem Schulzentrum Utbremen erfolgen kann. Das SZ Utbremen hat bereits mehrfach in großen Umfang Absolventenbefragungen durchgeführt und bietet an, die Auswertung im Rahmen eines schulischen Projekts durch Schüler/-innen durchführen zu lassen. Daneben soll geprüft werden, welche Software für die Auswertung der Evaluationsergebnisse im Qualitätsbereich 4 geeignet ist.</p>

	Ziel	Erläuterung
<b>4.</b>	<b>Sonstige Aktivitäten</b>	
<b>4.0</b>	<b>SOR/SMC</b>	
	<b>Die Schule unterstützt die Klasse V 12 dabei, für die VwSch das Prädikat „Schule ohne Rassismus / Schule mit Courage“ zu erwerben.</b>	Dieses Prädikat ist mit Verpflichtung der VwSch verbunden, in den kommenden Jahren kontinuierlich Aktivitäten gegen Rassismus, Diskriminierung und zur Stärkung der Zivilcourage zu entwickeln.
<b>4.1</b>	<b>90-jähriges Jubiläum am 1. Oktober 2013</b>	
	<b>Im Rahmen eines Schulfestes anlässlich des Jubiläums wird das Prädikat „Schule ohne Rassismus / Schule mit Courage“ verliehen. Daneben findet ein Empfang für ehemalige und jetzige Mitarbeiter, die Schulkonferenz und Gäste statt.</b>	
<b>4.2</b>	<b>Exkursionen</b>	
	<b>Die Verwaltungsschulklassen und die Aufstiegsfortbildungslerngänge suchen im Unterricht / während der Fortbildungsmaßnahme außerschulische Lernorte auf.</b>	Es wird vorbereitet, dass die Ausbildungsklassen regelmäßig Exkursionen nach Berlin durchführen können. Die Fachwirtellehrgänge fahren vom 8. – 11. September 2013 nach Berlin.
<b>4.3</b>	<b>Kooperation mit der Verwaltungsschule Hamburg</b>	
	<b>Die Kollegien der VwSchulen der FuHH und der FHB pflegen eine freundschaftliche Partnerschaft mit dem Ziel des Erfahrungsaustausches.</b>	Im Herbst 2014 besucht das Kollegium der VwSchule der FuHH Bremen; Themenschwerpunkte werden im Frühjahr festgelegt.
<b>4.4</b>	<b>Investitionen</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Sanierung und Umgestaltung der Gebäude und der Freiflächen des AFZ wird fortgesetzt.</li> <li>• Kaputtes Mobiliar aus den Klassenräumen wird erneuert.</li> </ul>	

	Ziel	Erläuterung
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die VwSch regt an zu prüfen, ob in den Räumen für die Aufstiegsfortbildung Activboards installiert werden.</li> </ul>	
4.5	<b>Internet-Auftritt</b>	
	Der VwSch-Webauftritt wird neu gestaltet.	Im Rahmen eines Werkvertrages wird der VwSch-Webauftritt professionalisiert und seine regelmäßige Aktualisierung sichergestellt.
4.6	<b>Aktenplan</b>	
	Die VwSch unterstützt den Aufbau eines abgestimmten Aktenplans am AFZ.	Ein neuer Aktenplan ist für die Optimierung der Geschäftsprozesse, für die effektive Nutzung des digitalen „Active Directory“ und auch im Sinne eines funktionierenden Wissensmanagements und –transfers unabdingbar.
4.7	<b>Geschäftsprozesse im Sekretariat</b>	
	Die Geschäftsprozesse werden optimiert; das Schlüsselprojekt hierfür ist die vollständige Einführung und Anwendung der Schulsoftware Magellan. Mittelfristige Perspektive: Einführung des elektronischen Klassenbuches.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die personelle Kapazität des Sekretariats wird gesichert.</li> <li>Es wird geprüft, ob das Sekretariat zum Frontoffice für alle Dienstleistungen für SchülerInnen und nebenamtliche Lehrkräfte entwickelt werden kann.</li> </ul>
4.8	<b>Raum- und Medienkonzept</b>	
	VwSch-Kollegium und Zentralverwaltung erarbeiten gemeinsam ein neues Raum- und Medienkonzept	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es muss sichergestellt werden, dass grundsätzlich vorhandene Standardmedien im Unterricht problemlos und ohne Zeitverlust einsetzbar sind. Dazu sind ggf. auch die Schließberechtigungen und die Raumvergabe zu überprüfen.</li> <li>Der „Lehrertrakt“ C/D muss optimiert werden.</li> <li>Ein Aula-Konzept, das auf die Kernfunktionen der Aula als Versammlungs- und Veranstaltungsort fokussiert ist, wird erstellt und umgesetzt.</li> </ul>

	Ziel	Erläuterung
<b>5</b>	<b>Personalentwicklung</b>	
<b>5.1</b>	<b>Hauptamtliches Kollegium</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Geschäftsverteilung in Kollegium und Schulleitung wird angepasst.</li> <li>• Die neuen Lehrkräfte werden eingearbeitet.</li> </ul>	
<b>5.2</b>	<b>Betreuung nebenamtlicher Lehrkräfte</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Für die nebenamtlichen Lehrkräfte wird im Herbst 2013 eine dreitägige pädagogische Fortbildung angeboten.</li> <li>• Für die nebenamtlichen Lehrkräfte wird ein monatlicher „Pädagogischer Stammtisch“ zum Austausch über die Klassen, Lehrgänge, Unterrichtssituationen und zum Kennenlernen neuer Methoden und Medien angeboten.</li> <li>• Die VwSch unterstützt die Pläne des Bundesverbandes der Verwaltungsschulen und Studieninstitute (BvSI), Inhalte und Umfang von Qualifizierungsmaßnahmen für Dozenten und Dozentinnen für Verwaltungsschulen und Studieninstitute abzustimmen und den erfolgreichen Abschluss entsprechender Lehrgänge einheitlich unter dem Dach des BvSI zu zertifizieren.</li> </ul>	
<b>5.3</b>	<b>Personalgespräche</b>	
<b>5.3.1</b>	<b>Beurteilungen</b>	Die VwSch-Leitung setzt sich für ein anlassbezogenes Beurteilungssystem ein.
<b>5.3.2</b>	<b>Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräche</b>	Im Jahr 2013 stehen Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräche an, die an der Verwaltungsschule ab November 2013 angeboten werden.
<b>5.3.3</b>	<b>Führungskräfte-Feedback</b>	Das nächste Führungskräftefeedback findet im Anschluss an die

	Ziel	Erläuterung
		M-V-G statt.
<b>5.4</b>	<b>Lehrerfortbildung</b>	
	<b>Das Kollegium wird sich gemeinsam zu den folgenden Themen fortbilden:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Gesundheitsmanagement</b></li><li>- <b>Windows 7/ Office 2010</b></li><li>- <b>Binnendifferenzierung</b></li><li>- <b>Erste Hilfe</b></li><li>- <b>Activboard</b></li></ul>	

ENTWURF