

Die **Verwaltungsschule der Freien Hansestadt Bremen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt - spätestens zum Beginn des nächsten Schuljahres 2019/2020 - eine\*n fest und unbefristet eingestellte\*n

## **Lehrer\*in (m/w/d) oder Lehrkraft**

**mit dem Schwerpunkt  
IT- und Medienpädagogik  
Besoldungsgruppe A 13/Entgeltgruppe 13 TV-L.**

Die Verwaltungsschule ist die berufliche Schule für die öffentliche Verwaltung in Bremen. Die bremische Verwaltung gilt im bundesweiten Vergleich als innovativ und im Bereich der Digitalisierung als Vorreiter.

Im System der dualen Berufsausbildung besuchen uns die auszubildenden Verwaltungs- und Justizfachangestellte\*innen sowie Kaufleute für Büromanagement. Für Beamtenausbildungen sind wir Fachschule. Daneben betreuen wir die Praxisanteile im dualen Bachelor-Studium der angehenden Verwaltungsinspektor\*innen und übernehmen Aufgaben in der beruflichen Einstiegs-, Aufstiegs- und Weiterbildung der bremischen Verwaltung. Die Tätigkeiten sind vielseitig, abwechslungsreich und anspruchsvoll.

Für all diese Einsatzbereiche suchen wir dringend Verstärkung, um die Digitalisierung der bremischen Verwaltung durch eine kompetente Qualifizierung im Bereich IT- und Medientechnik zu unterstützen. Es geht uns um die Umsetzung der KMK-Strategie für „Bildung in der digitalen Welt“ auch in der Verwaltungsausbildung, um allgemeine und berufsbezogene fachliche, personale und soziale Kompetenzen, die für die Arbeit in einer zukunftsorientierten Verwaltung erforderlich sind.

Wir suchen eine Lehrkraft, die ihre Begeisterung für die mit der Digitalisierung verbundenen Chancen weitergeben und zugleich die damit verbundene persönliche und gesellschaftliche Verantwortung vermitteln kann. Wir suchen jemanden, der/die Freude daran hat, innovativ Impulse für die Digitalisierung der Verwaltung zu geben, nicht nur den eigenen Unterricht durchzuführen, sondern im Team unseres kleinen, vielfältigen Kollegiums interdisziplinär die Lehre weiterzuentwickeln und auch in agiler Projektarbeit die „digitale Schulentwicklung“ einschließlich E-Learning mitzugestalten.

### **Wir suchen Sie, wenn Sie**

- **entweder ein\*e für berufliche Bildung qualifizierte\*r IT- und Medienpädagog\*in mit Interesse an Verwaltung und Digitalisierung**
- **oder ein\*e IT'ler\*in (Master- oder Diplomabschluss) mit mehrjähriger Berufserfahrung und pädagogischer Kompetenz sind.**

### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Lehrer\*innen-Ausbildung oder einen Master- oder vergleichbaren Studienabschluss bzw. eine gleichwertige berufliche Qualifikation
- Fachkompetenz im Bereich IT und digitale Medien und die Bereitschaft, diese Kompetenz verwaltungsbezogen zu vertiefen
- Lehrkompetenz und die Bereitschaft zu pädagogischer Weiterbildung
- ein hohes Maß an Motivation und Empathie im Hinblick auf die Bildungsarbeit mit jungen Menschen und Erwachsenen
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- soziale und insbesondere Diversity-Kompetenz
- Aufgeschlossenheit für E- und Blended Learning, digitale Lernarrangements, kollaborative Tools und agile Methoden
- Belastbarkeit, überdurchschnittliches Engagement und Eigeninitiative.

### **Wir bieten:**

- ein kollegiales, offenes und wertschätzendes Team in einer abwechslungsreichen und innovativen Arbeitsumgebung
- einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine intensive Begleitung und Betreuung in der Einarbeitungsphase
- die Möglichkeit zur Weiterqualifizierung
- ein an die Lehrerarbeitszeit angelehntes Dienstzeitmodell, das flexible, an die jeweilige Lebenssituation oder Work-Life-Balance-Bedürfnisse angepasste Regelungen zulässt
- vor allem aber eine sinnvolle, interessante, erfüllende und gemeinwohlorientierte Arbeit.

Lehrkräfte der Verwaltungsschule werden bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in der Regel verbeamtet.

Mitglieder des Kollegiums können sich auf freierwerbende Funktionsstellen in der Verwaltungsschule (Fachbereichsleitungen, erweiterte Schulleitung) oder intern auf andere Stellen in der bremischen

Verwaltung bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund begrüßen wir ausdrücklich. Schwerbehinderten Bewerber\*innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang gegeben.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet; Details müssten im Einzelfall geregelt werden.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf ausdrücklichen Wunsch zurückgesandt. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichstellungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Direktor der Verwaltungsschule, Holger Wendel (0421-361 5335), gerne zur Verfügung.

**Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung, der ein Motivationsschreiben beigelegt ist, unter Angabe der Kennziffer VwSch-IT-2019 bis zum 29.04.2019 an die Verwaltungsschule der Freien Hansestadt Bremen (zu Händen Frau Bruns), Doventorscontrescarpe 172 C, 28195 Bremen; oder elektronisch an [andrea.bruns@afz.bremen.de](mailto:andrea.bruns@afz.bremen.de)**