

Verwaltungsschule der Freien Hansestadt Bremen (VwSch)

Organisations- und Geschäftsverteilungsplan (ohne Amtsbezeichnung)

Stand: 1. August 2016

Rechtsstellung: Die Verwaltungsschule ist eine nicht rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts im Geschäftsbereich der Senatorin für Finanzen. Für Ausbildungsgänge nach dem Berufsbildungsgesetz ist sie öffentliche Berufsschule und unterliegt der Fachaufsicht der Senatorin für Bildung.

Durch Personalunion in der Leitung und Wahrnehmung der Verwaltungsaufgaben durch AFZ 10 sowie durch Einsatz von Lehrkräften der VwSch und des AFZ in den jeweils anderen Organisationseinheiten sind VwSch und AFZ teilintegriert.

Sitz der Schule: Doventorscontrescarpe 172 (Block B und C), 28195 Bremen

Ruf-Nr.: (0421) 361-5377

Fax-Nr.: (0421) 361-5173

e-mail: office@verwaltungsschule.bremen.de

http: www.verwaltungsschule.bremen.de

Direktor: Holger-Andreas Wendel

e-mail: Holger-Andreas.Wendel@AFZ.Bremen.de

Geschäftsverteilungsplan

der

Verwaltungsschule der Freien Hansestadt Bremen

Ordnungs- kenn- ziffer	Aufgaben	Funktion / Name / Amts- bzw. Dienstbezeichnung	Vertreter / Vertreterin	Telefon
1	2	3	4	5
D	Schulleitung <ul style="list-style-type: none"> • Leitung der Verwaltungsschule • Redaktion Internetauftritt der Verwaltungsschule 	Direktor Holger-Andreas Wendel in Personalunion <ul style="list-style-type: none"> • Leiter des Aus- und Fortbildungszentrums (AFZ) • Geschäftsführer der Ausbildungsgesellschaft Bremen mbH 	DV	5335
DV	Stellvertretende Schulleitung a) Vertretung des Schulleiters b) Schulprogramm c) Qualitätsmanagement d) Koordinieren der Prüfungsverfahren mit den zuständigen Stellen und Prüfungsämtern e) Koordinierung der Aktivitäten im Zusammenhang mit „Schule ohne Rassismus/Schule mit Courage“ (mit DL)	Direktorvertreterin Dr. Patricia Grashoff in Personalunion <ul style="list-style-type: none"> • 12 	1 D D 1 und 2 D	10670
DL	Didaktische Leitung a) Didaktisch-methodische Unterstützung der Fachbereiche b) Pädagogische Fortbildung für Lehrkräfte c) Angelegenheiten der nebenamtlichen Lehrkräfte d) Unterstützung der AFZ-Referate in pädagogischen Angelegenheiten, insbesondere Mitarbeit bei der Aus- und Fortbildung von Ausbilder_innen e) Koordinierung der Aktivitäten im Zusammenhang mit „Schule ohne Rassismus/Schule mit Courage“ (mit DV)	Didaktische Leiterin Petra Eleftherakis in Personalunion <ul style="list-style-type: none"> • 1, 10 	DV D	59570
D-VZ	Vorzimmer a) Terminkoordination und –kontrolle b) Organisieren von Sitzungen c) Protokollführung bei Sitzungen d) Text- und Informationsverarbeitung für D und DV e) Betreuung von Besuchern f) Postbearbeitung g) Schriftgutverwaltung	Petra Rotermond in Personalunion <ul style="list-style-type: none"> • AFZ L-VZ • AFZ-100-5/101-5 		5377

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Verwaltung

Die Verwaltungsaufgaben der Verwaltungsschule einschließlich des Schulsekretariats werden von der Zentralverwaltung des AFZ wahrgenommen. (siehe GVP AFZ-10)

Personalrat VwSch/AFZ	Vorsitzende Katja Lessing	14258
Frauenbeauftragte Verwaltungsschule/AFZ	n. n.	
Suchtkrankenhelfer	n. n.	
Datenschutzbeauftragter	Rainer Kulmann	
Ersthelfer/-innen	Petra Eleftherakis Viviane Flügge Dr. Patricia Grashoff Thomas Gutschy Marion Hermann Dr. Peter Kalmbach Katja Lessing Reinhardt Spieske Petra Rotermond	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Fachbereiche

1	Ausbildung	Fachbereichsleiterin Petra Eleftherakis	DV	59570
	a)	Koordinieren der Lehrpläne für den Berufsschulunterricht, die dienstbegleitende Unterrichtung (duale Berufsausbildung) und die Beamtenausbildungslehrgänge (Fachschule)	in Personalunion	• DL • 10
	b)	Koordinieren der im Fachbereich zu lehrenden Unterrichtsfelder		
	c)	Entwickeln der Stundentafeln		
	d)	Koordination Wahlpflichtkurse		
2	Fortbildung	Fachbereichsleiter Reinhardt Spieske	1	5203
	a)	wie 1 a) – c) für Fortbildungslehrgänge, insbesondere für die Aufstiegsfortbildungen in Eingangssämter der Laufbahngruppe 2 und die Förderkurse zur Vorbereitung auf Abschlüsse nach dem Berufsbildungsgesetz	in Personalunion	• 16
	b)	Koordinieren aller Fortbildungsveranstaltungen, die von Lehrkräften der Verwaltungsschule durchgeführt werden		
	c)	Koordinieren der E-Learning-Aktivitäten der Verwaltungsschule		
3	Einstiegsqualifizierungen	Fachbereichsleiterin Katja Lessing	2	14258
	a)	wie 1 a) – c) für Einstiegsqualifizierungen, die in Verantwortung der Verwaltungsschule durchgeführt werden, insbesondere für Quereinsteiger_innen und für nicht intern ausgebildete neue Mitarbeiter_innen in der Verwaltung	in Personalunion	• 15
	b)	Koordination der in Verantwortung der Verwaltungsschule durchgeführten Praxiselemente bei der Ausbildung von Verwaltungsinspektor_innen (Studierende des Dualen Studiums Public Administration)		

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Hauptamtliche Lehrtätigkeit und Fachleitungen

10	a) Lehrtätigkeit*	Petra Eleftherakis		59570
	b) Fachleitung* für <ul style="list-style-type: none"> • Politik • Volkswirtschaftslehre • Buchführung und Verwaltungsrechnen 	Verwaltungsschullehrerin und Fachleiterin in Personalunion • DL • 1	13 16 16	
11	a) Lehrtätigkeit	Viviane Flügge		12468
	b) Fachleitung für <ul style="list-style-type: none"> • Rechtslehre • Zivilrecht • Diversity Management einschl. AGG 	Verwaltungsschullehrerin und Fachleiterin (bis X-2016 Elternzeit)	19 19 15	
	c) Koordinieren der Kooperation mit dem FoBi-Pool des AfSD			16
12	a) Lehrtätigkeit	Dr. Patricia Grashoff		10670
	b) Fachleitung für <ul style="list-style-type: none"> • Verwaltungsrecht / Eingriffs- und gewährende Verwaltung einschließlich Soziale Sicherung • Fächer der Beamtenausbildungsgänge, soweit sie nicht in die Zuständigkeit anderer Fachleitungen fallen 	Verwaltungsschullehrerin und Fachleiterin in Personalunion • DV	19 19	
	c) Koordinieren der Kooperation mit dem FoBi-Pool des AfSD			16
13	a) Lehrtätigkeit	Thomas Gutschy		59166
	b) Fachleitung für <ul style="list-style-type: none"> • Sprachen • Sport 	Verwaltungsschullehrer und Fachleiter	15 16	
14	a) Lehrtätigkeit	Marion Hermann		14931
	b) Fachleitung für <ul style="list-style-type: none"> • Verwaltungs- und Organisationslehre • Bürowirtschaft und -technik • Arbeits- und Lerntechnik 	Verwaltungsschullehrerin und Fachleiterin	17 17 10	
	c) Koordinieren der Kooperation mit dem FoBi-Pool des AfSD			16
15	a) Lehrtätigkeit	Katja Lessing		14258
	b) Fachleitung für <ul style="list-style-type: none"> • Personalmanagement und -entwicklung • Arbeitsrecht • Öffentliches Dienstrecht 	Verwaltungsschullehrerin und Fachleiterin in Personalunion • 3	11	
	c) Koordinieren der Kooperation mit dem FoBi-Pool des AfSD			16
16	a) Lehrtätigkeit	Reinhardt Spieske		5203
	b) Fachleitung für <ul style="list-style-type: none"> • Verwaltungsbetriebswirtschaft i.e.S. • Öffentliche Finanzwirtschaft • Rechnungswesen öffentlicher Haushalte 	Verwaltungsschullehrer und Fachleiter in Personalunion • 2	14	
	c) Koordinieren der Kooperation mit dem FoBi-Pool des AfSD			16
17	a) Lehrtätigkeit	Monika Loboda		12348
	b) Fachleitung für <ul style="list-style-type: none"> • IT-Unterricht (mit Tastaturtraining) einschließlich Koordination mit der IT-Lehreinheit AFZ 20 • Dienstbegleitende Unterweisung für Kaufleute für Büromanagement 	Verwaltungsschullehrerin und Fachleiterin	10 14	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

18a	a) Lehrtätigkeit b) Fachleitung für <ul style="list-style-type: none"> • Spezielle berufsbezogene Lernfelder des Ausbildungsganges Justizfachangestellte 	Stefan Kummer Verwaltungsschullehrer und Fachleiter (mit der Hälfte der üblichen Lehrverpflichtung bis VII-2025 abgeordnet)	18b	89336
18b	Lehrtätigkeit <ul style="list-style-type: none"> • Spezielle berufsbezogene Lernfelder des Ausbildungsganges Justizfachangestellte 	Ramona Klein Verwaltungsschullehrerin (mit einem Viertel der üblichen Lehrverpflichtung bis VII-2025 freigestellt)	18a	89335
19	a) Lehrtätigkeit b) Fachleitung für <ul style="list-style-type: none"> • Staatsrecht • Spezifische Lernfelder der Justizvollzugsausbildung 	Dr. Peter Kalmbach Verwaltungsschullehrer und Fachleiter	12	12468
20	Lehrtätigkeit	Claas F. Barfuß Verwaltungsschullehrer (mit 19/25 der üblichen Lehrverpflichtung zz. abgeordnet bis 31.07.2017)		
21	Lehrtätigkeit	Holger-Andreas Wendel Verwaltungsschuldirektor in Personalunion • D		5335

- * **zu 10-21**
- zu a) **Lehrtätigkeit** beinhaltet Unterrichtserteilung in Aus- und Fortbildung und Wahrnehmung aller damit verbundenen Verpflichtungen einschließlich Mitwirkung bei Prüfungen.
- zu b) **Fachleitung** beinhaltet
- aa) Lehrplanentwicklung
 - bb) Erarbeiten und Durchführen von Unterrichts- und Seminar-konzeptionen in der Aus- und Fortbildung
 - cc) Mitwirken bei der Auswahl und Entwicklung von Lehr- und Lernmitteln
 - dd) Auswahl und fachbezogenes Anleiten der Lehrkräfte des jeweiligen Faches, insbesondere das fachbezogene didaktische und methodische Anleiten der nebenamtlichen Lehrkräfte
 - ee) Kontakt zu den Fachbehörden und Ausbildern
 - ff) Beteiligen an Auswahlverfahren
 - gg) Vorbereiten und Leiten der Fachkonferenzen.