

Jahresplanung 2016 / 2017

von der 19. Schulkonferenz am 2. Februar 2017 und vom VwSch-Kollegium am 19. Januar 2017 beschlossen

Übersicht			
1.	Unterricht		
1.1	Unterrichtsverpflichtungen		
1.2	Stundenausfall und Abbrecher	1.2.1 Begrenzung des Unterrichtsausfalls	1.2.2 Durchschnittliche Abbrecherquote
2.	Prüfungen		
2.1	Abschlussprüfung		
2.2	Zwischenprüfung		
2.3	Sonstige Zertifikate	2.3.1 Tastaturtraining 2.3.3 Fortbildungslehrgänge mit Zertifikat	2.3.2 Englischzertifikate 2.3.4 EQQ
3.	Schulentwicklung		
3.1	Entwicklung in der Ausbildung	3.1.1 VFA- und JuFA-Curriculum 3.1.3 Justizvollzugsdienst 3.1.5 WLAN	3.1.2 Kaufleute für Büromanagement 3.1.4 Integration der IT-Kurse
3.2	Entwicklung in der Fortbildung	3.2.1 Qualifizierung für die Laufbahngruppe 2 – 2. Einstiegsamt 3.2.2 Weitere Entwicklungen in der Fortbildung	
3.3	Einführungsqualifizierung für Quereinsteiger_innen		
3.4	Qualitätsmanagement		
4.	Sonstige Aktivitäten		
4.1	Schule ohne Rassismus	4.2	Lehrgangsfahrten
4.3	Kooperation Verwaltungsschule Hamburg	4.4	Geschäftsprozesse Sekretariat
4.5	Raumkonzept	4.6	Medienkonzept
4.7	Sport	4.8	Sprachkompetenz
4.9	Besondere Situationen		
5.	Personalentwicklung		
5.1	Hauptamtliches Kollegium		
5.2	Betreuung nebenamtlicher Lehrkräfte		
5.3	Personalgespräche		
5.4	Lehrerfortbildung		

	Ziel	Erläuterung																																																																																																																																				
1.	Unterricht																																																																																																																																					
1.1	Unterrichtsverpflichtungen																																																																																																																																					
	<p>Im Schuljahr 2016/2017 werden folgende Klassen unterrichtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 Klassen im Rahmen der Ausbildung nach dem BBiG (V14, J/V14, V15, J/V15, V16a, V16b, J16, dbU KfBM14, dbU KfBM15, dbU KfBM16) • 2 Klassen im Rahmen der Beamtenausbildung (2 Klassen mittlerer Justizvollzugs- und Werkdienst/ JVD15, JVD16) • 3 Aufstiegslehrgänge Laufbahngruppe II, 1. Einstiegsamt (1 x VFW/Teil 1, 2 x VFW/Teil 2) • 1 Kurs Grundlagen der Verwaltungsarbeit • 1 Lehrgang VFA-Fortbildung • 6 Qualifizierungslehrgänge für neueingestellte Mitarbeiter/-innen in der öffentlichen Verwaltung (EQQ 3-8) <p>Nach dem derzeitigem Stand sind folgende <u>Unterrichtsstunden (Lehrerstunden)</u> zu erbringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berufsschulunterricht 5.746 Stunden • Dienstbegleitende Unterweisung 446 Stunden • Theoretische Beamtenausbildung 1.012 Stunden • Aufstiegsfortbildung 1.242 Stunden • Einstiegsqualifizierung 720 Stunden • Zertifizierte Lehrgänge 128 Stunden • Sonstige Fortbildungskurse 395 Stunden Unterrichtsstunden gesamt <u>9.689 Stunden</u> <p>Für <u>Prüfungen</u> ist ein Aufwand zu erwarten von in Unterrichtsstunden umgerechnet <u>276 Stunden.</u></p>	<p style="text-align: center;">Vergleich Unterricht 2007/2008 bis 2016/2017</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>2007/2008</th> <th>2008/2009</th> <th>2009/2010</th> <th>2010/2011</th> <th>2011/2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Berufsschulunterricht</td> <td>4755</td> <td>4134</td> <td>4349</td> <td>5126</td> <td>5622</td> </tr> <tr> <td>Theor. Beamtenausbildung</td> <td>1082</td> <td>1007</td> <td>1647</td> <td>1795</td> <td>858</td> </tr> <tr> <td>Aufstiegsfortbildung</td> <td>1425</td> <td>934</td> <td>1117</td> <td>1261</td> <td>1153</td> </tr> <tr> <td>Zertifizierte Lehrgänge</td> <td></td> <td>140</td> <td>145</td> <td></td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Sonstige Fortbildungskurse</td> <td>515</td> <td>553</td> <td>682</td> <td>612</td> <td>589</td> </tr> <tr> <td>Unterrichtsstunden</td> <td>7777</td> <td>6768</td> <td>7940</td> <td>8794</td> <td>8342</td> </tr> <tr> <td>Prüfungsaufwand für hauptamtliche Lehrkräfte</td> <td>561</td> <td>325</td> <td>347</td> <td>290</td> <td>271</td> </tr> <tr> <td>Gesamtstundenzahl</td> <td>8338</td> <td>7093</td> <td>8287</td> <td>9084</td> <td>8613</td> </tr> <tr> <td>Durchschnitt der erteilten Unterrichtsstunden durch die VS pro Tag</td> <td>45,1</td> <td>40,0</td> <td>43,6</td> <td>44,7</td> <td>42,9</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>2012/2013</th> <th>2013/2014</th> <th>2014/2015</th> <th>2015/2016</th> <th>Planung 2016/2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Berufsschulunterricht</td> <td>4762</td> <td>5271</td> <td>5187</td> <td>4693</td> <td>5746</td> </tr> <tr> <td>Dienstbegl. Unterweisung</td> <td></td> <td></td> <td>134</td> <td>282</td> <td>446</td> </tr> <tr> <td>Theor. Beamtenausbildung</td> <td>314</td> <td>607</td> <td>809</td> <td>572</td> <td>1012</td> </tr> <tr> <td>Aufstiegsfortbildung</td> <td>1334</td> <td>1875</td> <td>879</td> <td>533</td> <td>1242</td> </tr> <tr> <td>Einstiegsqualifizierung</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>274</td> <td>720</td> </tr> <tr> <td>Zertifizierte Lehrgänge</td> <td></td> <td>148</td> <td>128</td> <td>168</td> <td>128</td> </tr> <tr> <td>Sonstige Fortbildungskurse</td> <td>304</td> <td>547</td> <td>376</td> <td>349</td> <td>395</td> </tr> <tr> <td>Unterrichtsstunden</td> <td>6714</td> <td>8448</td> <td>7513</td> <td>6871</td> <td>9689</td> </tr> <tr> <td>Prüfungsaufwand für hauptamtliche Lehrkräfte</td> <td>445</td> <td>481</td> <td>449</td> <td>458</td> <td>276</td> </tr> <tr> <td>Gesamtstundenzahl</td> <td>7159</td> <td>8929</td> <td>7962</td> <td>7329</td> <td>9965</td> </tr> <tr> <td>Durchschnitt der erteilten Unterrichtsstunden durch die VwSch pro Tag</td> <td>41,4</td> <td>42,3</td> <td>43,5</td> <td>42,6</td> <td>52,4</td> </tr> </tbody> </table>		2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Berufsschulunterricht	4755	4134	4349	5126	5622	Theor. Beamtenausbildung	1082	1007	1647	1795	858	Aufstiegsfortbildung	1425	934	1117	1261	1153	Zertifizierte Lehrgänge		140	145		120	Sonstige Fortbildungskurse	515	553	682	612	589	Unterrichtsstunden	7777	6768	7940	8794	8342	Prüfungsaufwand für hauptamtliche Lehrkräfte	561	325	347	290	271	Gesamtstundenzahl	8338	7093	8287	9084	8613	Durchschnitt der erteilten Unterrichtsstunden durch die VS pro Tag	45,1	40,0	43,6	44,7	42,9		2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	Planung 2016/2017	Berufsschulunterricht	4762	5271	5187	4693	5746	Dienstbegl. Unterweisung			134	282	446	Theor. Beamtenausbildung	314	607	809	572	1012	Aufstiegsfortbildung	1334	1875	879	533	1242	Einstiegsqualifizierung				274	720	Zertifizierte Lehrgänge		148	128	168	128	Sonstige Fortbildungskurse	304	547	376	349	395	Unterrichtsstunden	6714	8448	7513	6871	9689	Prüfungsaufwand für hauptamtliche Lehrkräfte	445	481	449	458	276	Gesamtstundenzahl	7159	8929	7962	7329	9965	Durchschnitt der erteilten Unterrichtsstunden durch die VwSch pro Tag	41,4	42,3	43,5	42,6	52,4
	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012																																																																																																																																	
Berufsschulunterricht	4755	4134	4349	5126	5622																																																																																																																																	
Theor. Beamtenausbildung	1082	1007	1647	1795	858																																																																																																																																	
Aufstiegsfortbildung	1425	934	1117	1261	1153																																																																																																																																	
Zertifizierte Lehrgänge		140	145		120																																																																																																																																	
Sonstige Fortbildungskurse	515	553	682	612	589																																																																																																																																	
Unterrichtsstunden	7777	6768	7940	8794	8342																																																																																																																																	
Prüfungsaufwand für hauptamtliche Lehrkräfte	561	325	347	290	271																																																																																																																																	
Gesamtstundenzahl	8338	7093	8287	9084	8613																																																																																																																																	
Durchschnitt der erteilten Unterrichtsstunden durch die VS pro Tag	45,1	40,0	43,6	44,7	42,9																																																																																																																																	
	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	Planung 2016/2017																																																																																																																																	
Berufsschulunterricht	4762	5271	5187	4693	5746																																																																																																																																	
Dienstbegl. Unterweisung			134	282	446																																																																																																																																	
Theor. Beamtenausbildung	314	607	809	572	1012																																																																																																																																	
Aufstiegsfortbildung	1334	1875	879	533	1242																																																																																																																																	
Einstiegsqualifizierung				274	720																																																																																																																																	
Zertifizierte Lehrgänge		148	128	168	128																																																																																																																																	
Sonstige Fortbildungskurse	304	547	376	349	395																																																																																																																																	
Unterrichtsstunden	6714	8448	7513	6871	9689																																																																																																																																	
Prüfungsaufwand für hauptamtliche Lehrkräfte	445	481	449	458	276																																																																																																																																	
Gesamtstundenzahl	7159	8929	7962	7329	9965																																																																																																																																	
Durchschnitt der erteilten Unterrichtsstunden durch die VwSch pro Tag	41,4	42,3	43,5	42,6	52,4																																																																																																																																	

Ziel	Erläuterung
	<p>Unterrichtsstunden: Die Planung für das Schuljahr 2016/2017 sieht 9.965 Unterrichtsstunden vor und damit 2636 Unterrichtsstunden mehr, als im Schuljahr 2015/2016 tatsächlich erteilt wurden. Das resultiert teils aus dem um 11 Schultage längeren Schuljahr, teils aus mehr Klassen und Lehrgängen. Die pro Tag von der Verwaltungsschule durchschnittlich zu erteilenden Unterrichtsstunden erhöhen sich damit von 42,6 im Vorjahr auf 52,4 und erreichen somit aus der Perspektive der letzten 10 Jahre betrachtet einen absoluten Spitzenwert.</p> <p>Berufsschulunterricht: Wegen der erhöhten Ausbildungszahlen bei VFA und JuFA [50 bzw. 25 Auszubildende] ist der Berufsschulunterricht für den Jahrgang 2016 dreizügig.</p> <p>Dienstbegleitende Unterweisung: Die dienstbegleitende Unterweisung für die KfBM erfolgt erstmalig in allen drei Jahrgängen.</p> <p>Theoretische Beamtenausbildung: Für die theoretische Beamtenausbildung sind in diesem Schuljahr 1012 Stunden eingeplant und damit 440 mehr als im letzten Schuljahr tatsächlich unterrichtet wurden; das ergibt sich aus der Tatsache, dass in Schuljahr 2016/17 zwei Jahrgänge im mittleren Justiz- und Werkdienst unterrichtet werden.</p> <p>Aufstiegsfortbildung: Das Plus in der Aufstiegsfortbildung (+709 Unterrichtsstunden) ist damit begründet, dass in diesem Schuljahr insgesamt 3 Aufstiegslehrgänge Laufbahngruppe II, 1. Einstiegsamt (1 x VFW/Teil 1, 2 x VFW/Teil 2) unterrichtet werden. Ein Kurs sollte bereits im letzten Schuljahr beginnen, wird aber tatsächlich erst im Schuljahr 2016/17 beginnen können.</p>

	Ziel	Erläuterung
		<p>Einstiegsqualifizierung: Es werden 6 Qualifizierungslehrgänge für neueingestellte Mitarbeiter*innen in der öffentlichen Verwaltung (EQQ 3-8) durchgeführt werden. Das bedeutet im Vergleich zum letzten Schuljahr ein Mehr von 446 Unterrichtsstunden.</p>
1.2	Stundenausfall und Abbrecher	
1.2.1	<p>Begrenzung des Unterrichtsausfalls:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wir streben an, den durchschnittlichen Unterrichtsausfall an den berufsbildenden Schulen in Bremen (2015/2016 2,4 %) nicht zu überschreiten. 	<p>Die Ergebnisse der letzten Jahre (2015/16: 3,67%) haben gezeigt, dass das langjährige Ziel (<1%) gegenwärtig aus nicht mehr zu erreichen ist. Das hat strukturelle Gründe.</p> <p>Wir streben nunmehr zunächst an, den durchschnittlichen Unterrichtsausfall an berufsbildenden Schulen in Bremen (2015/2016 2,4 %) nicht zu überschreiten.</p> <p>Dazu sollen insbesondere folgende Maßnahmen dienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Um den Ausfall beim Sportunterricht niedrig zu halten, wird das Kooperationsmodell mit einem Fitness-Tanz-Studio fortgesetzt. • Durch zusätzliche Lehrkapazität und rigide Begrenzung der Mehrarbeit sollen einerseits die individuelle Belastung der Lehrkräfte gesenkt und andererseits die Vertretungsmöglichkeiten erhöht werden. • Es wird weiter darauf hingearbeitet, dass die Verwaltungsschule grundsätzlich alle Fächer doppelt unterrichten kann, also grundsätzlich alle Lehrkräfte – nach Möglichkeit hauptamtlich – vertretbar sind.
1.2.2	<p>Durchschnittliche Abbrecherquote</p> <ul style="list-style-type: none"> • im Berufsschulunterricht: <10 % pro Klasse • in der Aufstiegsfortbildung: <10 % 	<p><i>(Übernahme der Zielzahlen aus dem vergangenen Jahr)</i></p>

	Ziel	Erläuterung
2.	Prüfungen	
2.1	Abschlussprüfung	Betrifft V14, J/V14 (Mai 2017), JVD15 (Januar 2017), VFW/2.1 II
	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfungserfolg > 95 % • Prädikat „gut“ und „sehr gut“ > 25 % 	<i>(Übernahme der Zielzahlen aus dem vergangenen Jahr)</i>
2.2	Zwischenprüfung	Betrifft V 15, J/V 15 (Dezember 2016)
	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfungserfolg: > 75 % <p><i>(Als erfolgreich werten wir eine Zwischenprüfung, wenn in allen Prüfungsfächern jeweils mindestens ausreichende Leistungen erzielt werden; eine Kompensation nicht ausreichender Leistungen durch Ermittlung eines Durchschnittswertes erfolgt dabei nicht. Daraus erklärt sich die im Vergleich zu den Abschlussprüfungen niedrigere Zielzahl.)</i></p>	<i>(Übernahme der Zielzahlen aus dem vergangenen Jahr)</i>
2.3	Sonstige Zertifikate	
2.3.1	Tastaturtraining – Zertifikatserteilung ausgesetzt	Grundsätzlich wird an dem Ziel, allen Schüler*innen eine Zertifikatserteilung zu ermöglichen, festgehalten; aus Kapazitätsgründen wird die Umsetzung in diesem Schuljahr ausgesetzt.
2.3.2	Englischzertifikate (KMK Niveau II) Ziel ist es, mindestens 8 Schüler/-innen zu gewinnen, sodass die Maßnahme stattfinden kann, und dass mindestens 75 % der Teilnehmenden das Zertifikat erlangen.	
2.3.3	Fortbildungslehrgänge mit Zertifikat für die Sachbearbeiter/-innenebene Ziel ist es, dass alle Teilnehmer/-innen, die sich zu einer Zertifizierungsprüfung entschließen, das Zertifikat auch erlangen.	Lehrgang „Haushaltssachbearbeitung“ Der Lehrgang startet mit 25 Teilnehmer_innen im April 2017 und wird im Schuljahr 2017/2018 fortgesetzt. AVR-Lehrgang Der Lehrgang startet mit 20 Teilnehmer_innen im August 2016.

	Ziel	Erläuterung
2.3.4	EQQ-Zertifikate Ziel ist es, dass alle Kursteilnehmer_innen, die sich zu der angebotenen Zertifikatsprüfung entschließen, das Zertifikat auch erlangen.	Ab August 2016 bis Februar 2017 starten sukzessive die EQQ-Kurse 3 bis 8 mit 24 bis 25 Teilnehmer_innen pro Kurs.

3.	Schulentwicklung	
3.1	Entwicklung in der Ausbildung	
3.1.1	VFA- und JuFA-Curriculum Das Curriculum für die VFA- und JuFA-Ausbildung wird mit den inhaltlichen Schwerpunktsetzungen <ul style="list-style-type: none"> - Modernisierung - Transparenz - Handlungsorientierung überarbeitet.	Ziel ist, die Gestaltung aller Lernfelder, Handlungsfelder und Kurse zu überprüfen, kompetenzorientiert zu überarbeiten und neue Schwerpunktsetzungen für eine zukunftsorientierte Ausbildung in die Wege zu leiten.
3.1.2	Dienstbegleitende Unterweisung für Kaufleute für Büromanagement In diesem Schuljahr werden auch für die dritte Jahrgangsstufe kompetenzorientierte Unterrichtseinheiten konzipiert und durchgeführt.	Die VwSch führt seit dem Schuljahr 2014/15 die dienstbegleitende Unterweisung der Kaufleute für Büromanagement durch, diesmal erstmalig auch das dritte Ausbildungsjahr. Erstmals wird auch ein Jahrgang in die Abschlussprüfung gehen.
3.1.3	Justizvollzugsdienst <ul style="list-style-type: none"> • SJV, JVA und VwSch arbeiten weiter am Projekt zur Optimierung der JVD-Ausbildung in Theorie und Praxis. • Lehrkräfte im berufsbezogenen Unterricht der Justizvollzugsangestellten 	Die Projektgruppe strebt mit ihrer Arbeit an, erste Veränderungen in der Ausbildung schon im laufenden Ausbildungsjahrgang 2016 einfließen zu lassen. Künftige Ausbildungsjahrgänge sollen dann möglichst nach einem optimierten Modell unterrichtet werden. Aus der JVA Bremen werden zwei Beschäftigte zu je einem Viertel ihrer regulären Arbeitszeit an die VwSch abgeordnet. Die beiden Kollegen werden eingearbeitet und übernehmen den Unterricht in

	Ziel	Erläuterung
		Teilen der besonderen Lernfelder der JVD-Ausbildung.
3.1.4	Integration der IT-Kurse	In Zusammenarbeit mit der AFZ-IT-Lehreinheit werden im Zuge der kompetenzorientierten Umstellung des VFA-Unterrichts die IT-Kompetenzziele neu bestimmt und die Integration von Fach- und IT-Unterricht weiterentwickelt.
3.1.5	WLAN	<ul style="list-style-type: none"> Neben dem Internetzugang über die Activboards streben wir weiterhin einen WLAN-Zugang zum Internet an.
3.2	Entwicklungen in der Fortbildung	
3.2.1	Qualifizierung für die Laufbahngruppe 2 – 2. Einstiegsamt	Mit der Durchführung eines Lehrgangs ist frühestens 2017 zu rechnen. Sobald sich die Anforderungen konkretisieren, wird die vorhandene Konzeption angepasst.
3.2.2	Weitere Entwicklungen in der Fortbildung Die Kompetenzen der Verwaltungsschule werden für die Entwicklung und Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen nachgefragt, die auf spezielle Anforderungen von Behörden und Ämtern ausgerichtet sind.	Folgende Fortbildungsmaßnahmen sollen von den Lehrkräften der Verwaltungsschule außerhalb des „Standardangebots“ geplant und durchgeführt werden: <ul style="list-style-type: none"> Fortbildungsmaßnahme für technisches Personal des Amtes für Straßen und Verkehr (Themenwünsche aus den Bereichen Haushaltsrecht, Verwaltungsorganisation, Verwaltungsrecht und Zivilrecht)
3.3	EQQ	
	<ul style="list-style-type: none"> Das Curriculum für die allgemeine Einführungsqualifizierung für Quereinsteiger_innen (EQQ) in die bremische Verwaltung wird überarbeitet. Bis Schuljahresende werden voraussichtlich weitere 6 EQQ-Lehrgänge durchgeführt. 	Als Konsequenz aus den Evaluationen der ersten zwei EQQ-Kurse im Schuljahr 2015/ 2016 wird das Curriculum hinsichtlich Umfang und Inhalt überarbeitet. Inhalte sollen kritisch beleuchtet und in Teilen gestrafft werden. Bei der Überarbeitung muss berücksichtigt werden, dass die Teilnehmer_innen der ersten zwei EQQ-Kurse keine „typischen“ Verwaltungseinsteiger_innen waren.

	Ziel	Erläuterung
3.4	Qualitätsmanagement	
	<ul style="list-style-type: none"> • Der Aufbau eines Qualitätshandbuchs, das die einzelnen Schritte der Einführung und Umsetzung des Q2E-Modells dokumentiert, ist wegen der noch fehlenden Umsetzung im Qualitätsbereich 4 (Output- und Outcomequalitäten) noch nicht abgeschlossen. • Die Selbstevaluation 2015/2016 zum Qualitätsbereich 3 – Prozessqualitäten Unterricht – wird ausgewertet, notwendige Handlungsschritte werden vereinbart. 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Umsetzung für den Qualitätsbereich 4 muss im Schuljahr 2016/17 ausgesetzt werden. <p>Als Konsequenz aus der Selbstevaluation 2015/2016 zum Qualitätsbereich 3 widmet sich das Kollegium insbesondere den Themenbereichen Unterrichtsgestaltung-Abstimmung der Lehrkräfte, Verknüpfung von Theorie und Praxis, auch in Zusammenhang mit der vorgesehenen Überarbeitung des VFA-Curriculums.</p>
4.	Sonstige Aktivitäten	
4.1	SOR/SMC	
	<p>Die Schule unterstützt die Klassen J/V 14 und V 14 bei ihren Aktivitäten zu „Schule ohne Rassismus / Schule mit Courage“ und unterstützt die Landeskoordinatorin.</p> <p>Die Kooperation des Kollegiums mit der Not- und Durchgangsunterkunft für Flüchtlinge in der Falkenstraße wird fortgesetzt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der Jahrgang 2015 ist gefordert, die „Staffel“ SOR/SMC vom Jahrgang 2014 zu übernehmen; die Schulleitung wird den Klassen dazu einen zeitlichen Rahmen innerhalb des Stundenplanes und die Unterstützung durch Lehrkräfte anbieten.
4.2	Lehrgangsfahrten	
	<p>Die Verwaltungsschulklassen und die Aufstiegsfortbildungslehrgänge suchen im Unterricht / während der Fortbildungsmaßnahme außerschulische Lernorte auf.</p>	<p>Der VFA-Jahrgang 2015 hat sich entschieden, keine Bildungsfahrt nach Berlin durchzuführen.</p> <p>Die Verwaltungsschule befürwortet weiterhin, wenn die Ausbildungsklassen generell Berlin-Fahrten durchführen. Für den ganzen Jahrgang 2016 ist eine Studienfahrt nach Berlin in der Zeit vom 04.-08.09.17 geplant.</p> <p>Für den Fachwirtkurs 2016 (Teil 1) wird eine Studienfahrt nach Berlin geplant (Oktober/November 2017).</p>

	Ziel	Erläuterung
4.3	Kooperation mit der Verwaltungsschule Hamburg	
	Die Kollegien der VwSchulen der FuHH und der FHB pflegen eine kollegiale Partnerschaft mit dem Ziel des Erfahrungsaustausches.	<ul style="list-style-type: none"> Im Schuljahr 2016/17 besucht das Kollegium der VwSchule der FuH Hamburg Bremen; Themenschwerpunkt ist die Kompetenzorientierung in der schulischen VFA-Ausbildung. Termin: 3. April 2017
4.4	Geschäftsprozesse im Sekretariat	
	<ul style="list-style-type: none"> Das Unterrichtsinformationssystem UNTIS wird optimiert; Schwerpunkt bleiben die Stundenplanmodule. 	<ul style="list-style-type: none"> Die von AFZ 10 und der VwSch (D, 1, 2) gebildete AG begleitet diesen Prozess und gewährleistet die integrierte Entwicklung von IT und Organisation.
4.5	Raumkonzept	
	<ul style="list-style-type: none"> „Raumkultur“ Die VwSch unterstützt die ZV bei der Fertigstellung des Aula-Konzeptes. 	<p>Das Lehrer*innen-Kollegium schlägt für das Schuljahr 2016/17 die Umsetzung einer Vorlage einer Arbeitsgruppe vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identische Gruppentischanordnungen in allen Klassenräumen werden erprobt Neue Schulmöbel sollen angeschafft und erprobt werden. In den Klassenräumen werden keine Schülermaterialien mehr aufbewahrt. Für Lehrermaterialien steht jeweils ein Schrank in jedem Klassenraum zur Verfügung. Alle Klassen sollen mit einer Uhr ausgestattet werden. In den Schulblöcken und in der warmen Jahreszeit sollen Klassen nach Möglichkeit auf der „Schattenseite“ des Gebäudes untergebracht werden. <p>Weitere Maßnahmen zur verbesserten Raumnutzung sollen geprüft werden.</p> <p>Das Aula-Konzept muss auf die Kernfunktionen der Aula als Versammlungs- und Veranstaltungsort fokussiert sein.</p>

	Ziel	Erläuterung
4.6	Medienkonzept	
	<ul style="list-style-type: none"> • VwSch-Kollegium und AFZ (Zentralverwaltung und Referat 20) entwickeln gemeinsam die IT-Ausstattung der Verwaltungsschule weiter, damit die erforderliche IT-Kompetenz optimiert vermitteln kann. 	Ein Fortbildungsraum im Block C (Erdgeschoss) des AFZ soll mit einem ActivBoard ausgestattet werden.
4.7	Sport	
	<ul style="list-style-type: none"> • Das neue Sportkonzept mit unterschiedlichen Angeboten in den drei Jahrgängen wird umgesetzt: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1. Jahr – herkömmlicher Sportunterricht in der Halle ○ 2. Jahr – Fitness im Tanzstudio ○ 3. Jahr – Entspannungs- und Antistress-Training • Es wird ein Konzept für „gerechteren“ Umgang mit Nichtteilnahme am Sportunterricht entwickelt. 	
4.8	Sprachkompetenz	
	<ul style="list-style-type: none"> • Das Kollegium entwickelt ein Konzept zur Verbesserung der Sprachkompetenz (mündliche, schriftliche einschließlich digitale Ausdrucksfähigkeit, Rechtschreibung und Zeichensetzung, Fachsprache) der Schüler*innen und Auszubildenden in der dienstbegleitenden Unterweisung. • Es wird verstärkt an der Kompetenz gearbeitet, sich bürgerfreundlich verständlich, erforderlichenfalls auch „einfach“ auszudrücken. 	<p>Mangelnde Sprachkompetenz beeinträchtigt zunehmend Lern-, Prüfungs- und Berufsfähigkeit.</p> <p>Auf „schärfere“ Auswahl zu setzen, ist einerseits illusorisch, andererseits unter Diversity-Aspekten auch problematisch.</p> <p>Die Lösung kann nicht allein im Deutsch-Unterricht liegen.</p>
4.9	Umgang mit besonderen Situationen	
	<ul style="list-style-type: none"> • Emotionale Beeinträchtigungen bei Schüler*innen, in der Regel mit Auswirkungen auf die Klassensituation, und problematisches Sozialverhalten treten in den letzten Jahren in 	In Zusammenarbeit mit den Regionalen Beratungs- und Unterstützungszentren bei SKB entwickelt das Kollegium eine fundierte, konzeptgestützte, sowohl gegenüber den Schüler*innen als auch

	Ziel	Erläuterung
	einer Häufigkeit auf, die es erforderlich macht, sich nicht nur im Einzelfall, sondern systematisch damit zu befassen und den Umgang damit zu professionalisieren.	gegenüber den Klassengemeinschaften und den Lehrkräften verantwortungsvolle Herangehensweise.

	Ziel	Erläuterung
5	Personalentwicklung	
5.1	Hauptamtliches Kollegium	
	<ul style="list-style-type: none"> • Die Verwaltungsschulleitung arbeitet weiterhin daran, sukzessive den Anteil hauptamtlich erteilten Unterrichts zu erhöhen; angesichts gewachsener pädagogischer Anforderungen einerseits und schrumpfender Rekrutierungsmöglichkeiten geeigneter Praktiker_innen für nebenamtliche Lehrtätigkeit andererseits gibt es dazu keine zielführende Alternative. • Eine Ausbildungsplanung, die für 2017/18 zwei VFA- und eine JuFA-Klasse vorsehen sollte, muss dies durch zusätzliche hauptamtliche Lehrkapazität begleiten. • Die Absicht, im Umfang einer halben Lehrerstelle hauptamtliche Lehrkapazität für die berufsbezogenen Lernfelder der JVD-Ausbildung durch Abordnung aus der JVA zu generieren, wird umgesetzt. • Die Belastung für das hauptamtliche Kollegium, die sich u.a. in zunehmenden Fehlzeiten niederschlägt, muss systematisch reduziert und die Resilienz erhöht werden. • Die Umsetzung des Konzeptes zum Abbau des Überstundenberges des Kollegiums wird fortgesetzt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wird bei den Verhandlungen um das nächste Personalkonzept für die VwSch (2017-2020) berücksichtigt. • Die bisher einjährige Abordnung eines Lehrers aus dem berufsbildenden Bereich muss verlängert werden. • Wird im Zuge der Ausbildungsplanung 2017 realisiert werden. • In die curricularen Arbeiten und die Jahresplanungen fließen Überlegungen ein, wie die Stundenpläne regelmäßiger und der Lehrer*innen-Alltag planmäßiger gestaltet werden können. • Gemeinsam mit dem pädagogischen Personal des AFZ werden Überlegungen entwickelt, wie größere Resilienz erzeugt werden kann, und entsprechende Maßnahmen angegangen.
5.2	Betreuung nebenamtlicher Lehrkräfte	
	<ul style="list-style-type: none"> • Für die nebenamtlichen Lehrkräfte wird erneut eine dreitägige pädagogische Fortbildung angeboten. • Neuen nebenamtlichen Lehrkräften wird weiterhin angebo- 	

	Ziel	Erläuterung
	<p>ten, zum Einstieg und zur Qualifizierung im Rahmen von Lehraufträgen hauptamtliche Lehrkräfte im Unterricht zu begleiten und z.T. im Team zu unterrichten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die VwSch wird sich dafür einsetzen, in die Überlegungen zu größerer Würdigung der Arbeit von Ausbilder*innen auch die nebenamtlichen Lehrkräfte zu berücksichtigen. 	
5.3	Personalgespräche	
5.3.1	Jahresgespräche	2017 werden die Jahresgespräche eingeführt.
5.3.2	Führungskräfte-Feedback	Im zweiten Schulhalbjahr findet ein Führungskräftefeedback statt.
5.4	Lehrerfortbildung	
	<p>Für die Lehrkräftefortbildung werden folgende Themenvorschläge in die Fortbildungsplanung aufgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculare Arbeit/Kompetenzorientierung im Berufsschulunterricht (VFA, JuFA) und der dienstbegleitenden Unterweisung (Kaufleute für Büromanagement) - Kooperationstreffen mit der Verwaltungsschule Hamburg - Workshop zur Entwicklung eines Systems kollegialer Beratung - Erste Hilfe 	